



องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ( อ.ส.พ.)  
The Botanical Garden Organization

ติดรูปถ่ายหน้า  
ตรงไม่สวม  
แว่นตาภายใน  
๖ เดือนก่อน  
สมัครงาน

## ใบสมัครงาน

**ชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแรงงาน

ชื่อ-นามสกุล : ..... ชื่อเล่น.....  
Name in English : ..... เพศ  ชาย  หญิง  
สมัครตำแหน่ง : ..... สังกัด.....  
เงินเดือนที่คาดหวัง : ขั้นต่ำ ..... ขั้นสูง .....  
เงินเดือนปัจจุบัน : .....

### ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....อาคาร..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....  
ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ .....  
อาคาร ..... ห้อง..... หมู่ที่ .....  
ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
มือถือ ..... E-mail ..... บ้านที่อาศัยเป็น  อาศัยกับครอบครัวตัวเอง  
 บ้านเช่า  หอพัก  อื่นๆ ระบุ.....วัน เดือน ปี เกิด .....  
อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  
..... บัตรหม้ออายุ..... สถานภาพทางทหาร  ได้รับยกเว้น  
 ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ฯ จะเกณฑ์ในปี.....  
ทำเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หรือไม่  เคย (แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล)  ไม่เคย  
กรณีเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุลเดิม ๑.....  
ชื่อ-สกุลเดิม ๒.....

### ประวัติครอบครัว

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน (จดทะเบียนสมรส)  หย่า  หม้าย มีบุตร (โดยชอบด้วยกฎหมาย)  
จำนวน .....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	คณะ	สาขาวิชา	ปีเริ่มการศึกษา	ปีจบการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา / ปวช.							
ปวท. / ปวส. / อนุปริญญา							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							

ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	หน่วยงานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

ความถนัดทางด้านภาษา

ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษาอังกฤษ			
๒. ภาษาจีน			
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)			



**บุคคลอ้างอิง**

กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ที่อยู่.....

โทร. .... E-mail .....

พนักงานหรือลูกจ้าง ในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งท่านรู้จัก (ถ้ามี) ชื่อ .....

ตำแหน่ง ..... ความสัมพันธ์ ..... นายจ้าง หรือผู้บังคับบัญชา ที่ท่าน  
เคยทำงานด้วย (ถ้ามี) บุคคลอ้างอิง คนที่ ๑

(นาย/นาง/นางสาว) .....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น..... ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ .....

บุคคลอ้างอิง คนที่ ๒

(นาย/นาง/นางสาว) .....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น..... ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ .....

**ประวัติอื่นๆ**

๑. ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคยอธิบาย  
.....

๒. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค  
.....

๓. ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่  มี  ไม่มี ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค  
.....

๔. ท่านเคยเป็นบุคคลล้มละลายอยู่หรือไม่  เคย  ไม่เคย

๕. หรือเป็นบุคคลล้มละลายอยู่หรือไม่  เป็น  ไม่เป็น

๖. ท่านเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่  เคย  ไม่เคย

๗. ท่านเป็นบุคคลลึกลับหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่  เป็น  ไม่เป็น

๘. ท่านเคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้น  
ผิดปกติหรือไม่  เคย  ไม่เคย

๙. ท่านเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือ  
ทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครผู้บริหารท้องถิ่น  
หรือไม่  เป็น  ไม่เป็น

๑๐. ท่านเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองหรือไม่  เป็น  ไม่เป็น

๑๑. ท่านเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่  เคย  ไม่เคย

๑๒. ท่านเคยสมัครงานกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์มาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อ.....

๑๓. ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ได้  ไม่ได้ อื่นๆ ระบุ.....

๑๔. ในตำแหน่งงานที่ต้องมีคนค้ำประกัน  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

๑๕. ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

๑๖. ทราบข่าวการรับสมัครจาก  เว็บไซต์ อ.ส.พ.  เว็บไซต์ จัดหางานจังหวัด  Facebook hrqsbg  
 อื่น ๆ ระบุ .....

๑๗. ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ภายใน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินให้ อ.ส.พ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ แก่ อ.ส.พ. และคืนประโยชน์และค่าตอบแทนใดๆ ที่ อ.ส.พ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ .....ผู้สมัครงาน  
(.....)  
...../...../.....

---

ความเห็นส่วนทรัพยากรมนุษย์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ส่วนทรัพยากรมนุษย์  
(.....)  
...../...../.....



**หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)  
สำหรับผู้สมัครงาน**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครงานกับองค์การ  
สวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ยินยอมให้ อ.ส.พ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ อ.ส.พ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม**

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติ  
การศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัคร  
งานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติ  
อาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อ.ส.พ. ตามที่ระบุใน  
ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหา  
และการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อ.ส.พ. อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิ  
ประโยชน์รวมถึงการติดต่อจาก อ.ส.พ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

**๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

๓.๑ ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์  
สมัครงานหรืออีเมล

๓.๒ ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

**๔. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

อ.ส.พ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็น  
ระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว  
อ.ส.พ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อ.ส.พ.

**๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงาน อ.ส.พ. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่  
จำเป็นให้กับโรงพยาบาลและสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อพิจารณาการจ้างงาน

**๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

๖.๑ ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง  
ต่อ อ.ส.พ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่ อ.ส.พ. กำหนดไว้ในข้อ ๗. แต่ อ.ส.พ. ขอเน้นย้ำว่า

/หากผู้สมัคร...

หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะทำให้เสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อ.ส.พ. อันเนื่องมาจากการสมัครงาน หรือการจ้างงาน ได้

๖.๒ ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อ.ส.พ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ ขอรับหรือขอให้ อ.ส.พ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

๖.๔ คัดค้านการเก็บรวบรวมให้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๖.๕ ขอให้ อ.ส.พ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

### ๗. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อ.ส.พ. ตามช่องทางดังนี้

### องค์การสวนพฤกษศาสตร์

ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร

หรือ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๑๓๐ ๐๖๗๕

อีเมล : h1qsb@gmail.com

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.ส.พ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ผู้สมัครงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ส่วนทรัพยากรมนุษย์

วันที่.....